

| | |
|--|-------------------------|
| Škola | |
| Provozní řád Mateřské školy Svojetice | |
| Č.j.: 87 / 2023 | Účinnost od: 1. 1. 2024 |
| Spisový znak: 1.4 | Skartační znak: A10 |
| Změny: | |

Ředitel Mateřské školy Svojetice v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jako statutární orgán

vydává

provozní řád Mateřské školy Svojetice.

1. Údaje o zařízení Mateřská škola Svojetice, okres Praha – východ

Sídlo : Louňovická 358, Svojetice, 251 62

Telefon : 731 666 902

IČO : 70997551

Odpovědná osoba : Sylva Miškovská

Zřizovatel : Obecní úřad Svojetice, Na Kopci 14, 251 62, Svojetice

2. Popis zařízení

2.1 Typ

Mateřská škola s celodenním provozem.

2.2 Kapacita

Počet zapsaných dětí : 83

Počet tříd : 4

Počet dětí ve třídách a věkové složení tříd :

Berušky – třída s kapacitou 14 dětí / zpravidla 3 – 4 roky /

Motýlci – třída s kapacitou 25 dětí / 4 – 6 let/

Včelky – třída s kapacitou 26 dětí / 4 - 6 let , OŠD, Lex Ukrajina /

Vážky – třída s kapacitou 18 dětí / zpravidla 3 – 4 roky /

2.3 Provozní doba : 6. 30 h – 17.00 h

2.4 Podmínky pro provoz :

Pozemek činí 2684 m² .

Pozemek školy je oplocen.

Vysázené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány.

Údržba trávníku probíhá v pravidelných intervalech.

2.5 Prostorové podmínky školy

Prostorové podmínky heren, šaten, počet šaten a hygienických zařízení odpovídá požadavkům vyhlášky č. 268/2009 Sb., o obecných požadavcích na stavby, v platném znění, a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

3. Organizace provozu mateřské školy

3.1 Provoz mateřské školy začíná od 6 :30 do 17:00 hodin.

3.2 Hra

Denní řád je pružný a uzpůsobuje se potřebám dětí, plánům činností a programu i klimatickým podmínkám.

Obvyklý denní program

- spontánní hry : uplatňované při příchodu do školy a v odpoledních hodinách, prostor pro individuální péči
- didakticky cílené činnosti : pracovní činnosti během dopoledne, vzdělávací činnosti

3.3 Pohybové aktivity

- ve třídě během her, tělovýchovné chvílky / denně /
- při pobytu venku na školní zahradě, obecním hřišti, v přírodě, v lese , při polodenních toulkách

3.4 Pobyt venku

Pobyt venku a bezpečnost dětí zajišťují vždy 2 pedagogické pracovnice:

pedagog – pedagog,
pedagog – asistent pedagoga

/ v případě nepřítomnosti pedagoga / pedagog – provozní pracovnice

Délka pobytu zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne 1 – 2 hodiny podle počasí

Chod a užívání zahrady se řídí provozním řádem školní zahrady.

- K pobytu venku využíváme kromě školní zahrady, les, dětská hřiště v okolí, naučné stezky.
- Projekt „Toulky přírodou“ je zaměřen na poznávání přírodního okolí, probíhá celoročně a je uzpůsoben věkovým skupinám.

3.5 Odpočinek

Odpolední klid : respektujeme u dětí individuální potřebu spánku – všechny děti odpočívají na lehátku při poslechu pohádky, vyprávění, relaxační hudbě, hře na klávesy nebo kytaru

: pro děti s nižší potřebou spánku je po pohádce zajištěna nabídka klidových činností

K odpočinku slouží herny / třídy /, kde jsou umístěna molitanová lehátka a lůžkoviny.

Během odpoledního odpočinku učitelky dbají na vhodné větrání místnosti. Děti mohou kdykoliv podle potřeby odcházet z lehátka na WC.

3.6 Stravování

- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava odpovídající platným a příslušným předpisům. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Pro děti se stravovacím omezením / alergie, diety / se snažíme vytvořit podmínky pro jejich stravování. Informace o individuálních potřebách mají všechny pracovnice.
- Děti do jídla nikdy nenutíme, ale snažíme se, aby ochutnaly i nové nebo netradiční druhy potravin. Rytmus a řád je flexibilní, u stolování nikdo na děti nespíchá.
- Prostřednictvím jídelničky / nástěnka v MŠ, web školy / informujeme rodiče o potravinových alergenech. Jídelniček je obohacen o výpěstky ze školní zahrady.
- Podporujeme děti k samostatnosti při stolování, samozřejmostí je úklid nádobí na servírovací vozíky. Starší děti vedeme k pomoci mladším / nalévání nápojů /.

3.7 Pitný režim

- Dostatečný pitný režim je zajištěn po dobu celého pobytu dětí v MŠ i při pobytu mimo areál školy.
- Děti si mohou nalévat sami, nebo požádají paní učitelky.
- Po celý den je k dispozici čaj, voda, ochucené nápoje.

4. Vybavení mateřské školky

- 4.1 Všechny dveře mají rozměry požadované vyhláškou č. 268/2009 Sb., v platném znění. Ve škole nejsou umístěny dveře kývavé nebo turniketové.
- 4.2 Třídy jsou rozděleny na dva centrální prostory – hernu a část se stolky a židlemi, které mají umístění v blízkosti přípraveného jídla.
- 4.3 Jednotlivé třídy jsou vybaveny dřevěným nábytkem, který je antropometricky přizpůsoben a odpovídá počtu dětí.
- 4.4 Všechna hygienická zařízení jsou vybavena umyvadly s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou, mýdlem v dávkovači. Každé dítě má svůj ručník na odděleném věšáku.
- 4.5 Budova má funkční zabezpečovací systém.
- 4.6 Příchod do budovy je monitorován videotelefony. Zařízení umožňuje komunikaci s návštěvníkem, náhled okolí kamery a ovládání zámku u vchodu do objektu.
- 4.7 Zásobování se děje mimo hlavní dění ve škole, a sice ze zadní části, kde za tímto účelem vznikl zastřešený prostor se zásobovací rampou.

5. Zásobování vodou

- 5.1 Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu v objemu, který odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění.
- 5.2 Kontrolu pitné vody provádí správce veřejného vodovodu.

6. Osvětlení

- 6.1 Všechny třídy jsou osvětleny denním osvětlením, které odpovídá normovým požadavkům.
- 6.2 Svítidla u soustav umělého osvětlení (zářivky) jsou umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou a jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla.
- 6.3 Denní osvětlení je regulováno vytahovacími žaluziemi a vnitřními roletami.
- 6.4 Všechny šatny, chodby, umývárny i kabinety jsou osvětlené.

7. Větrání

- 7.1 Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy jsou přímo větratelné.
- 7.2 Intenzita větrání ve všech prostorách školy odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění.

8. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

- 8.1 Teplota ve třídách, šatnách a umývárkách je v souladu s požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění.
- 8.2 Při poklesu teploty vzduchu ve třídách určených k pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 20°C na třídách, 18°C v šatnách a 17°C v chodbách a záchodech je provoz školy zastaven.
- 8.3 Škola je vytápěna hlubinnými geotermálními vrty pro tepelné čerpadlo – využití energie zemské kůry, má podlahové vytápění, vzduchotechnickou jednotku pro výměnu vzduchu.
- 8.4 Vzduchotechnická jednotka pro výměnu vzduchu byla v roce 2021 rozšířena o jednotku integrovaného chlazení.

9. Hluk

- 9.1 Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.
- 9.2 Hlučné práce (opravy atd.) jsou prováděny zásadně v době mimo provoz školy.
- 9.3 Hodnota hluku pronikajícího zvenčí nepřekračuje hygienické limity.

10 Způsob a četnost úklidu a čištění

10.1 Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů , klik, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodů

10.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu , dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za čtyři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

10.3 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

10.4 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevný odpad musí být ukládán do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.

- Každý zaměstnanec, jehož činností vznikají odpady, je osobně zodpovědný za oddělené shromažďování podle druhů a bezpečné skladování odpadů za účelem dalšího nakládání s ním v souladu se směrnicí pro nakládání s odpady.

11. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

11.1 Výměna prádla

Lůžkoviny nejméně jednou za 3 týdny, ručníky jednou za týden, v případě potřeby ihned.

11.2 Praní prádla

Prádlo se pere v MŠ. Pračka, sušička, mandl je součástí vybavení MŠ.

11.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla

Čisté lůžkoviny se skladují v čistých, uzavíratelných skříních.

Ve Svojeticích 13. 11. 2023

Sylva Miškovská
ředitelka MŠ Svojetice