Škola : Mateřská škola Svojetice, okres Praha – východ Louňovická 358, 251 62, Svojetice	
Provozní řád školní zahrady	
Č.j.: 6 / 2026	Účinnost od: 6. 3. 2026

Provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců) s přihlédnutím k místním podmínkám. Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Školní zahrada není veřejně přístupná, je využívána pouze Mateřskou školou Svojetice.

Vlastníkem zahrady je zřizovatel : Obec Svojetice

Provozovatel : Mateřská škola Svojetice, okres Praha – východ,
Louňovická 358, 251 62, Svojetice

Provozní doba : pondělí – pátek od 6:30 h do 17:00h, v době konání akcí do jejich ukončení

Výklad pojmů

Zahrada mateřské školy – je plocha určená pro přístup dětí a rodičů do budovy školy, pro vzdělávací aktivity, hry, sport a pohyb dětí. Tato plocha je nedílnou součástí mateřské školy. Celý areál zahrady je oplocen.

Provozní plocha – příjezdová cesta k zásobovací rampě, určená pro dopravní obsluhu, zásobování a zaměstnance školy. Ze zahrady mateřské školy není pro veřejnost přístupná.

Prostorová plocha - areál je osázen rostlinami a dřevinami zdraví nezávadnými, povrch zahrady je převážně travnatý.

Zařízení školní zahrady – jsou herní prvky (lezecká sestava, 2 pružinová houpadla, věžová sestava Universal, řetězová houpačka, domeček, dřevěné chůdy, palisády, počítadlo, tabule na kreslení , pískoviště), dřevěné prvky určené k sezení, které splňují ČSN EN 1176 – 77. Mobiliář – dřevěná kuchyňka, dřevěný ponk, sezení pro děti, lavičky.

- Zahrada je určena pouze pro děti, které jsou přijaté k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
- Nepovolaným osobám je vstup zakázán.
- Rodiče nesou odpovědnost za úrazy dětí v prostoru zahrady před předáním a po převzetí dítěte od učitelky. V areálu se zbytečně nezdržují. Při příchodu do MŠ a odchodu domů není dětem vstup na herní prvky z bezpečnostních důvodů povolen.
- Psům není vstup do areálu školy dovolen.
- Jízda na kole je soukromým osobám zakázána, v prostorách zahrady není dovoleno uschovávat jízdní kola a koloběžky mimo vyhrazená místa.
- V celém objektu platí zákaz kouření, konzumace alkoholu, užívání drog.

Zajištění bezpečnosti:

Obecné pokyny

a) Školní zahrada je z důvodu bezpečnosti dětí a ostatních osob oplocena. Po ukončení provozní doby se vchod do zahrady zamyká.

b) Školní zahrada je využívána dětmi za dozoru učitelek v dopoledních i odpoledních hodinách. V závislosti na aktuálním počasí vyhodnotí učitelky, které herní prvky lze využívat a u kterých hrozí nebezpečí úrazu.

c) Za bezpečnost dětí při pohybu a hrách na školní zahradě odpovídají učitelky. Poučení děti o bezpečném používání herních prvků probíhá průběžně. Organizují činnosti tak, aby preventivně předcházely úrazům. Instruují děti o tom, že jakýkoli, byť sebemenší úraz musí vždy ohlásit učitelce.

d) Po celou dobu pobytu na zahradě platí pitný režim pro děti jako v budově MŠ – na požádání zajistí učitelka.

e) Přístup na WC – využíván je přímý vstup z bočního vstupu do MŠ – u třídy Berušky.
Svůj odchod i příchod dítě oznámí učitelce, která dítě doprovodí, ostatní děti hlídá druhá učitelka. V případě potřeby je požádán provozní zaměstnanec MŠ o pomoc / dorozumívání se provede telefonem /.

f) Učitelky nedovolí dětem bez jejich vědomí a náležitého dozoru používat lezeckou sestavu, věžovou sestavu, řetězovou houpačku a houpadla a jiné rizikové vybavení zahrady. Nedovolí též dětem vzdalovat se do prostor zahrady, kam samy nevidí a nemohou mít o dětech přehled.

g) Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré hračky a uložit je do zahradního domečku.

h) Po předání dítěte zákonnému zástupci přebírají tito veškerou odpovědnost za zdraví i bezpečnost svých dětí a jsou povinni neprodleně areál školní zahrady mateřské školy opustit. Není dovoleno volné pobíhání dětí v prostorách zahrady. Není dovoleno se pohybovat po provozní ploše. V době konání akcí, pořádaných pro děti a rodiče, jsou to zákonní zástupci, kteří doprovázejí a zodpovídají za své děti.

i) Provozovatel neodpovídá za újmy na zdraví dětí nebo ostatních osob při porušení tohoto řádu a setrvání na školní zahradě.

j) Každý, kdo vstupuje do areálu MŠ je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úrazu. Je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem, neničit herní zařízení MŠ a zeleň.

k) Z hlediska bezpečnosti a organizace činností na školní zahradě přistoupila ředitelka školy k střídání tříd na školní zahradě. Ředitelka školy stanovuje maximální počet 50 dětí pro pobyt na školní zahradě. Při společně organizovaném programu pro všechny třídy / dílny, projekty, olympiády, divadla / dochází ke změně rozvrhu. Při nižším počtu dětí na třídách / nemocnost, školní prázdniny, sportovní programy, pěstitelské činnosti / dochází ke změně rozvrhu.
S rozpisem tříd o pobytu na školní zahradě jsou učitelé předem seznámeni.

Provoz venkovních hracích ploch

Údržba areálu

a) Vizuální kontrolu venkovních hracích ploch a hracích prvků provádí učitelky vždy před pobytem dětí na školní zahradě. Závady neprodleně hlásí ředitelce nebo zástupkyni školy. Záznam o provedené kontrole se neprovádí.

b) Mateřská škola zajišťuje provedení odborné technické kontroly a oprav zahradního zařízení, nářadí a náčiní, výměnu nebo sanitaci písku, doplnění sypkého materiálu do dopadových zón.

c) Provozní technickou kontrolu provádí 4x ročně odborná firma „Bezpečné hřiště“. Kontrola spočívá v kontrole pevnosti spojů jednotlivých herních prvků, kontrole vypnutí lanových částí, kontrola koroze, hladkého povrchu dřevěných částí. O provedené kontrole se provádí záznam, který je předán zřizovateli a mateřské škole.

d) Kompletní revize se provádí 1x ročně, odborníkem který se prokázal certifikátem k provádění kontrol dle ČSN EN 1176 a 1177. Pro MŠ zajišťuje odborná firma Bezpečné hřiště / navržena případná oprava, reklamace v záruční době, likvidace nebo výměna za nový prvek – zajišťuje ředitelka školy /.O provedené kontrole se provádí záznam, který je předán zřizovateli a mateřské škole.

e) Pravidelnou údržbu travnatých ploch zajišťuje 1 – 2x za 14 dní pracovník Obecního úřadu. Péči o zeleň / prořez stromů, keřů / provádí odborná firma 1x ročně. V rámci vzdělávacích činností se na údržbě zahrady mohou podílet i děti s učitelkami / sadba, sběr plodů, hrabání listí … /.

Údržba pískoviště

a) Výměna písku 1 x za 2 roky.
b) Kropení pískovišť - dle potřeby (za teplého počasí denně).
c) Před ukončením pobytu na zahradě uklidí děti za dohledu učitelů donesené vybavení.
d) Pískové plochy, na které se nevztahuje zákon o ochraně veřejného zdraví se nezakrývají.

Venkovní vybavení / určené pro děti ve věku 2 – 8 let /

1 x pískoviště
2x pružinová houpadla / od 3 let - trvalý dohled/
1x věžová sestava Universal
1x řetězová houpačka
1x domeček
1 x kreslící tabule
1x kuličkové počítadlo
- odpočinkové sezení na kládách
- dřevěné chůdy s držadly / od 3 let trvalý dohled /
- dřevěné špalky pro nášlapy / od 3 let trvalý dohled /
- odpočinkové – výukové lavičky
- dráha pro běh dětí
- dřevěná kuchyňka
- 6 ks záhonků ze dřeva pro pěstování rostlin , bylin apod.
- dřevěný ponk
- náčiní a nářadí pro děti na pěstitelské práce

Zásady při používání herních prvků

- pružinové houpačky – jednomístná pro 1 sedící dítě, čtyřmístná pro 4 sedící děti
- věžová sestava – používat pouze pod dozorem učitelek
- v pískovišti nerozhazovat písek okolo, po ostatních dětech
- řetězová houpačka – dodržovat vzdálenost při pohybu houpačky
- lezecká sestava – používat pod dozorem učitelek

Závěr

Provozní řád školní zahrady je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy Svojetice , děti a zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání a všechny ostatní návštěvníky MŠ. Provozní řád školní zahrady je veřejným dokumentem, přístupným ve vestibulu školy a na webových stránkách mateřské školy.

Návštěvníci MŠ jsou povinni řídit se těmito pokyny .
Při porušení pravidel tohoto Provozního řádu má zaměstnanec MŠ právo vykázat návštěvníka z areálu školy.

Provozní řád nabývá platnosti 6. 3. 2026

Sylva Miškovská – ředitelka MŠ

Sylva Miškovská
Digitálně podepsal Sylva Miškovská
Datum: 2026.03.08 18:58:31 +01'00'